

ВИТЯГ

з Наказу № 01/2020 від 15.01.2020р.

В зв'язку із закінченням проведення *Процедури обробки порушень правил Проекту «Аляска»* у сезонах 2018 року, використовуючи *Звіти учасників Проекта* та їх *Заяви про добровільне визнання порушень дисципліни*, котра виконувалась Асоційованим Партнером ГО «ГО МКСП», як незалежним Юридичним департаментом, у межах Проекту «Порушники» та прийомкою результатів цих робіт Відділом прийомки, а також з метою проведення процедури зворотного зв'язку,

НАКАЗУЮ:

1. **До 17.01.2020 року включно** Відділу прийомки передати електронний Реєстр порушників, котрий підготовлено незалежним Юридичним департаментом у межах *Процедури обробки порушень правил Проекту «Аляска»* у сезонах 2018 року, до Департаменту Впровадження Проектів(ДВП).
2. Департаменту Впровадження Проектів **до 20.01.2020 року включно** виконати публікацію електронного Реєстру порушень 2018 року у особисті кабінети членів ГО «ГО МКСП».
3. У разі необхідності, з метою отримання консультацій та всебічної підтримки, керівники Служб та підрозділів ГО «ГО МКСП» користуються послугами волонтерів: **Особа 1, Особа 2, Особа 3.**
4. Довести вищезазначену інформацію до всіх підрозділів ГО «ГО МКСП» та членам ГО «ГО МКСП», які будуть приймати участь Проектах громадського об'єднання.
5. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 4** щодо подальшого залагодження дій:
 - а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 4**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчання самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку Проекту «*Порушники*» для усіх потенційних учасників Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.
6. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:
 - керівника Асоційованого Юридичного Партнера ГО «ГО МКСП» **Особа 5**, який супроводжує Проект «*Порушники*» та формує електронний Реєстр порушників, обробляючи *Звіти учасників Проекту «Аляска»* та *Заяви про добровільне визнання порушень* за період 2018 року і надає відповідний електронний Реєстр Відділу прийомки.
 - керівника Відділу прийомки(ВП) » **Особа 6**, який повинен забезпечити оперативне прийняття остаточних результатів роботи Асоційованого Партнера, як незалежного Юридичного департаменту, по Проекту «*Порушники*» на відповідність **вимогам** керівництва ГО «ГО МКСП»;

- керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП) **Особа 7**, який забезпечує комп'ютерну обробку даних та їх надання членам організації в їх особисті кабінети на сайті ГО «ГО МКСП» за доведення, розміщення та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього Наказу у особисті кабінети усіх членів ГО «ГО МКСП».
7. Строк виконання робіт: **до 21 січня 2020 року включно.**
 8. Контроль виконання **Наказу** виконується Керівником ГО «ГО МКСП».

Керівник ГО «ГО МКСП»

Левдіков В.О.