



ГО «ГО МКСП»

Громадське Об'єднання
«Громадська Організація Міжрегіональний
Клуб Сприяння Працевздатним»

ВИТЯГ
з Наказу № 05/2020
(Розпорядження)

17.03.2020р.

м. Одеса

В умовах пандемії, котра об'явлена ВОЗ, та пов'язана із розповсюдженням штаму вірусу COVID-19, із всесвітніми викликами сучасності, закриттям кордонів, введенням в країні режиму карантину, та діючи на упередження ситуації, вважаю за необхідне запровадити відповідний режим для усіх членів ГО «ГО МКСП» та виконувати вимоги діючого законодавства України, щодо запроваджених заходів.

В зв'язку з чим, **НАКАЗУЮ:**

1. Скасувати будь-які загальні збори та скасувати проведення *Процедури Комплексного скринінгу* з фактичною присутністю членів ГО «ГО МКСП» на них, починаючи з **17.03.2020 року**.
2. Усім службам та департаментам ГО «ГО МКСП», Партнерам та Асоційованим Партнерам ГО «ГО МКСП» з метою організації безперебійної роботи, надати на ім'я Керівника ГО «ГО МКСП» пропозиції щодо організації віддалених робочих місць та організації механізмів роботи у режимі «*On-line*».
3. Подальші інструкції, щодо групових *Процедур* проходження зазначених заходів, надати в особисті кабінети членів ГО «ГО МКСП», після проходження процедури узгодження цих групових *Процедур* з Керівництвом ГО «ГО МКСП».
4. Довести вищезазначену інформацію до усіх Служб та Департаментів ГО «ГО МКСП» та членів ГО «ГО МКСП», які будуть приймати участь у активних Проєктах громадського об'єднання.
5. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», незалежному **Юридичному Департаменту на умовах аутсорсінгового відділу**, щодо подальшого залагодження дій:
 - a. рекомендувати Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», незалежному Юридичному департаменту на умовах аутсорсінгового відділу, у межах проведення *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників *Процедури* з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.
6. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **ФОП ОСОБА 1**, щодо подальшого залагодження дій:
 - a. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **ФОП ОСОБА 1**, у межах проведення Комплексного скринінгу для НЧК та ПЧК без досвіду роботи на Алясці забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку

- для усіх потенційних учасників Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.
7. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **ФОП ОСОБА 2**, щодо подальшого залагодження дій:
 - а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **ФОП ОСОБА 2**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчанню самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.
 8. Організувати, підготувати та провести *Процедуру Комплексного скринінгу* для НЧК та ПЧК без досвіду роботи на Алясці у режимі «On-line»;
 9. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:
 - Керівника Служби Підтримки (СП), який повинен забезпечити оперативну обробку електронної пошти, Резюме, Анкет та Звітів потенційних учасників Проекту «Аляска» та формування початкового Реєстру порушників для впровадження *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»*, наповнення відповідними даними рішень CRM-системи ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **ОСОБА 3**;
 - Керівника ГО «ГО МКСП», котрий повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів Проекту «Аляска» та Асоційованих Партнерів ГО «ГО МКСП» – з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженій законодавцями України та міжнародним законодавством, щодо пандемії COVID-19.
 - керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП), котрий забезпечує комп'ютерну обробку даних та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього Наказу та відповідних даних в особисті кабінети усіх членів організації на сайті ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **ОСОБА 3**.
 19. Контроль виконання Наказу проводиться Керівником ГО «ГО МКСП», термін до **20 березня 2020 року**.

**Керівник ГО
«ГО МКСП»**

ПІДПИС