



ОО МКСП

Громадське Об'єднання  
«Громадська Організація Міжрегіональний  
Клуб Сприяння Працевздатним»

**ВИТЯГ**

з Наказу (розпорядження) № **09/2018**

від 05.06.2018

В зв'язку з успішним проходженням всіх етапів мовного Проекту «Fusion», отриманням відповідного мовного сертифікату на рівні знання мови - B1, сумлінним, зразковим додержанням усіх умов, у тому числі і фінансових, перед акредитованим Партнером ГО «ГО МКСП» в особі компанії ЕС, особистим та одноосібним рішенням Керівника ГО «ГО МКСП» було прийнято рішення про зміну Кваліфікації учасників Проекту «Аляска» у кількості **9 осіб** з *«Нецільовий для сезону»* на *«Розгляд»*, що надає їм можливість прийняти участь у сезоні Літо-2018.

Виходячи з зазначеного, вважаю за необхідне впровадження ряду відповідних заходів та інформування про цей факт усіх членів ГО «ГО МКСП», служб та департаментів.

В зв'язку з чим, **НАКАЗУЮ:**

1. Довести до всіх діючих та потенційних членів ГО «ГО МКСП» про факт сумлінного виконання своїх обов'язків окремими учасникам мовного Проекту «Fusion», що підтверджено успішним закінчення ними мовного курсу, та як наслідок, отриманням відповідних мовних сертифікатів знання мови, у тому числі на рівні **B1**.
2. За результатами успішного виконання своїх договірних обов'язків, у тому числі виконання у зазначений строк усіх платежів до акредитованого Партнера ГО «ГО МКСП» в особі компанії ЕС, Керівником ГО «ГО МКСП» було прийнято особисте та одноосібне рішення про додаткове мотивування такого зразкового та сумлінного виконання своїх особистих обов'язків шляхом зміни поточної Кваліфікації учасників Проекту «Аляска» з *«Нецільовий для сезону»* на *«Розгляд»*, що надає їм можливість прийняти участь у сезоні Літо-2018.
3. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **ФОП Левдіковій Анастасії Володимирівні**, щодо подальшого залагодження дій щодо зазначених осіб.
4. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:
  - Керівника Служби Підтримки(СП), ..., який повинен забезпечити оперативне вживання (виправлення) усіх інформаційних носіїв щодо **Витягу** з цього **Наказу**, а також забезпечити особисте

інформування зазначених **9 осіб** шляхом надання відповідної інформації через особисті email. Контроль виконання забезпечується Керівником ГО «ГО МКСП», термін **3** дні.

- Керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП), ..., який забезпечує комп'ютерну обробку даних та її надання членам організації в їх особисті кабінети на сайті ГО «ГО МКСП»:
  - ✓ забезпечити особисте інформування зазначених **9 осіб** шляхом надання відповідної інформації у особистих кабінетах;
  - ✓ довести, розмістити та провести відповідну роботу з оприлюднення **Витягу** з цього **Наказу** у особисті кабінети усіх членів ГО «ГО МКСП».

**Додаток:**

1. Перелік осіб.

**Керівник ГО  
«ГО МКСП»**

**Левдіков В.О.**