



ГО «ГО МКСП»

Громадське Об'єднання
«Громадська Організація Міжрегіональний
Клуб Сприяння Працевздатним»

**Витяг з
Наказу № 11/2020
(Розпорядження)**

01.06.2020р.

м. Одеса

Починаючи з 31.03.2020 р. згідно з Наказом № 07/2020 був проведений внутрішній аудит членства у ГО «ГО МКСП». Запроваджений режим *аудиторської перевірки* – «Реабілітація-2020» працював з вибірковою групою порушників внутрішньої дисципліни. Комплекс робіт здійснював Асоційований Партнер ГО «ГО МКСП» - незалежний Юридичний департамент на умовах аутсорсінгового відділу, котрий працює у Режимі Online та Режимі Offline. За результатами роботи Асоційованого Партнеру ГО «ГО МКСП» буд наданий **попередній висновок** всім учасникам Процедури. Кінцевою датою виконання *Процедури аудиторської перевірки* – «Реабілітація-2020» є **01.06.2020р.** З метою прийняття результатів роботи та надання остаточного висновку

НАКАЗУЮ:

Уповноваженій комісії з проведення режиму та виконанню *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»*:

1. Прийняти та затвердити результати роботи Асоційованого Партнеру ГО «ГО МКСП» - незалежного Юридичного департаменту на умовах аутсорсінгового відділу у вигляді excel-файлу, форма якого була узгоджена сторонами;
2. Для кожного учасника *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* за основу підведення підсумків взяти **попередній висновок** незалежного Юридичного департаменту, котрий діє на умовах аутсорсінгового відділу;
3. Перевірити **попередній висновок** по кожному учаснику *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* на відповідність внутрішніми нормам, правилам, Положенню про ГО «ГО МКСП» та внутрішнім реєстрам порушників;
4. Узгодити результат перевірки із Службами та Департаментами ГО «ГО МКСП» на відповідність та надати кожному учаснику *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* **остаточний висновок**;
5. Юридичному департаменту ГО «ГО МКСП» здійснити інформування всіх учасників *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* шляхом цільової розсилки про **остаточний висновок** Уповноваженої комісії із проведення *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»*;
6. Затвердити результати роботи Асоційованого Партнеру ГО «ГО МКСП» -

незалежного Юридичного департаменту на умовах аутсорсінгового відділу та остаточні результати Уповноваженої комісії із проведення режиму та виконання *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* відповідним протокольним рішенням АЧК;

7. Внести та оновити актуальну інформацію у CRM-систему ГО «ГО МКСП» та здійснити розблокування особистих кабінетів учасників *Процедури аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»*, які отримали **остаточний висновок** – **«Переатестований»**(поновлено повне членство);
8. Довести вищезазначену інформацію до усіх Департаментів та Служб ГО «ГО МКСП», а також членів ГО «ГО МКСП», які будуть приймати участь у активних Проєктах громадського об'єднання;
9. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», незалежному **Юридичному Департаменту на умовах аутсорсінгового відділу**, щодо подальшого залагодження дій:
 - а. у межах забезпечення режиму *аудиторської перевірки «Реабілітація-2020»* рекомендувати Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», незалежному Юридичному департаменту на умовах аутсорсінгового відділу, в особі незалежного експерта **Особа 1**, котрий розробляє, організує та виконує Проєкт *«Порушники»* у обсязі: *Процедура аудиторської перевірки – «Реабілітація 2020»*, *Процедура погашення/скасування/покриття штрафних санкцій*, *Процедура активації порушень*, *Процедура виключення з лав ГО «ГО МКСП»* - забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників *Процедур* з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;
10. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 2** щодо подальшого залагодження дій:
 - а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, у межах проведення Комплексного скринінгу для НЧК та ПЧК без досвіду роботи на Алясці забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників Проєкту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;
11. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3** щодо подальшого залагодження дій:
 - а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчанню самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників Проєкту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;
12. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:
 - керівника Служби Підтримки(СП), який повинен забезпечити оперативну

обробку електронної пошти, Резюме, Анкет та Звітів потенційних учасників Проекту «Аляска» та формування початкового Реєстру порушників для впровадження режиму аудиторської перевірки «Реабілітація-2020», наповнення відповідними даними рішень CRM-системи ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **Особа 4**;

- Керівника ГО «ГО МКСП», котрий повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів Проекту «Аляска» та Асоційованих Партнерів ГО «ГО МКСП» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженої законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19;
 - керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП), котрий забезпечує комп'ютерну обробку даних та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього Наказу та відповідних даних в особисті кабінети усіх членів організації на сайті ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **Особа 4**;
13. Контроль виконання Наказу проводиться Керівником ГО «ГО МКСП», термін до **10 червня 2020 року**.

**Керівник ГО
«ГО МКСП»**

ПІДПИС