



ГО «ГО МКСП»

Громадське Об'єднання
«Громадська Організація Міжрегіональний
Клуб Сприяння Працевздатним»

ВИТЯГ
з Наказу № 12/2020
(Розпорядження)

22.06.2020р.

м. Одеса

В умовах об'єктивної реальності, з оглядом на всесвітні виклики сучасності, на закриття кордонів, що пов'язано із пандемією COVID-19 та, як наслідок, суттєвого погіршення у найближчому часі стану економіки в Сполучених Штатах Америки та в Україні, діючи на упередження ситуації, вважаю за необхідне започаткувати відповідний Режим роботи Служб та Департаментів ГО «ГО МКСП» (у подальшому - *Режим*) та провести **групову on-line Процедуру «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** сезонів **2018-2019 року** (у подальшому - *Процедура*). Таке рішення узгоджено із **п.5. Протоколом АЧК №123** Про завершення групової **on-line Процедури «Реабілітація-2020»** від **10 червня 2020 року**.

В зв'язку з чим, **НАКАЗУЮ**:

Встановити *Режим* роботи ГО «ГО МКСП» по забезпеченню підготовки, організації та проведенню **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»**. **Цільовою групою Процедури** являються учасники Проекту «Аляска» та інших активних Проектах ГО «ГО МКСП» **сезонів 2018-2019 років**, що згідно наданих керівництву організації особистих **Звітів, Звітів Асоційованих Партнерів** ГО «ГО МКСП» та **Заяв про добровільне визнання порушень** отримали кваліфікацію «*Порушник правил проекту*».

У межах *Режиму*:

1. Розпочати **групову on-line Процедуру «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»**. Мета *Процедури*: відновлення повного членства у ГО «ГО МКСП» для членів організації, котрі за порушення дисципліни членства або порушення правил участі у активних Проектах ГО «ГО МКСП», отримали кваліфікацію «*Порушник правил проекту*» і втратили право брати участь в активних проектах організації.
2. Покласти обов'язки по проведенню **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** на Асоційованого Партнера ГО «ГО МКСП» - незалежний Юридичний департамент на умовах аутсорсінгового відділу, котрий буде виконувати свої обов'язки шляхом проведення відповідних робіт у Режимі on-line (згідно **п.7 Протоколу АЧК №123** Про завершення групової on-line Процедури «*Реабілітація-2020*» від **10 червня 2020 року**) із залученням спеціалістів Служби Попереднього Відбору (СПВ).
3. Початок **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для**

порушників дисципліни» повинен здійснюватися шляхом інформування учасників проекту, які отримали кваліфікацію «Порушник правил проекту» сезонів **2018-2019 років** шляхом електронної розсилки листа від Асоційованого Партнера ГО «ГО МКСП» - незалежного Юридичного департаменту на умовах аутсорсінгового відділу та шляхом СМС-інформування.

4. Строк проведення **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»**: з моменту публікації цього **Наказу** та діяти до **30 вересня 2020 року**.
5. Забезпечити проведення **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** **тільки** у Режимі on-line.
6. Подальші настанови та **Інструкція** щодо проходження **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** повинні бути доступні учасникам *Процедури* через особисті кабінети членів ГО «ГО МКСП».
7. За результатами проведення **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** уповноважена експертна група(у подальшому - *Група*), що створена незалежним Юридичним департаментом сумісно із СПВ, повинна для кожного учасника *Процедури* зробити **ПОПЕРЕДНІЙ ВИСНОВОК (Черга \Небезпека \Нецільовий для сезону \Відмова \Карантин)**, - котрий необхідно відобразити у CRM-системі ГО «ГО МКСП» та особистих кабінетах учасників.
8. **ПОПЕРЕДНІЙ ВИСНОВОК Групи** від Асоційованого Партнера повинен узгоджуватись із спеціалістами Служби Безпеки ГО «ГО МКСП» (у подальшому – *СБ*) з метою отримання **ОСТАТОЧНОГО ВИСНОВКУ СБ (ЧЕРГА \НЕЦІЛЬОВИЙ ДЛЯ СЕЗОНА \ВІДМОВА \КАРАНТИН \РОЗГЛЯД)**.
9. Утворити робочу групу від ГО «ГО МКСП» у вигляді *Комісії з прийняття результатів проведення робіт* у межах виконання **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** (у подальшому - *Комісія*). Узгодити рішення *Групи* та *СБ* у межах *Комісії*.
10. Узгодженні рішення *Комісії* повинні затверджуватися протокольним рішенням загальних зборів АЧК ГО «ГО МКСП». Усі ці заходи необхідні для мінімізації вірогідності грубих помилок в оцінці кваліфікацій членів організації та учасників активних Проектів ГО «ГО МКСП».
11. Результатами проведення **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** повинні стати наступні статуси та відповідні Реєстри:
 - 1). Відновлення статусу повного членства(«*Черга*») - у разі суттєвого добровільного визнання у своїй **Заяві** на ім'я Керівника ГО «ГО МКСП» (у подальшому – **Заява**) особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком котрих став порушник, що дає

можливість прийняти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска» або додатковому наборі Н2В у сезон Літо-2020, якщо він буде. При цьому треба враховувати, що існуючі визнані порушником штрафні санкції(у подальшому - ШС) анулюються повністю.

- 2). Відновлення статусу повного членства(«Черга») - у разі повної **добровільної сплати** накладених штрафних санкцій, котрі не були визнанні у **Заяві**, що також дає можливість прийняти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска» або додатковому наборі Н2В у сезон Літо-2020, якщо він буде.
 - 3). Часткове відновлення статусу членства(«Розгляд») із **правом участі** у сезоні Літо-2020 або додатковому наборі на цей сезон – у разі наявності у порушника дисципліни додаткових індивідуальних особливостей, котрі унеможливають його **групову** участь у активних Проєктах ГО «ГО МКСП».
 - 4). Часткове відновлення статусу членства(«Нецільовий для сезону») - у разі невизнання або не повного визнання особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком котрих став порушник, що **позбавляє** можливості прийняти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска» або додатковому наборі Н2В у сезон Літо-2020, якщо він буде. У такому випадку добровільна сплата накладених ШС, котрі не були визнанні порушником у **Заяві** - **не можлива**. Повернення повного членства можливе лише **через рік** після проходження *Процедури «Реабілітація-2021»*, коли діючі ШС можна буде анулювати по строку дії.
 - 5). Повне позбавлення членства в організації **на рік** («Відмова або Карантин») із можливістю подальшої Реабілітації.
 - 6). Повне позбавлення членства організації («Відмова або Карантин») та внесення до публічного Реєстру небажаних осіб(«Чорний список»), що позбавляє можливості відновлення членства у ГО «ГО МКСП».
 - 7). Реєстр порушень учасників Процедури згідно їх **Заяв про добровільне визнання порушень дисципліни** із відповідними штрафними санкціями у форматі Excel-файлу, котрий формується Асоційованим Партнером ГО «ГО МКСП» сумісно із спеціалістами СПВ на базі діючого у організації стандарту.
12. Довести вищезазначену інформацію до усіх Департаментів та Служб ГО «ГО МКСП», а також членів ГО «ГО МКСП», які приймають участь у активних Проєктах громадського об'єднання.
13. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 1** щодо подальшого залагодження дій:
- а. рекомендувати Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 1**, у межах проведення **групової on-line Процедури «Комплексний скринінг-**

2020 для порушників дисципліни» забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників *Процедури* з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

14. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Асоційованому Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 5** щодо подальшого залагодження дій:

а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 5**, у межах проведення Комплексного скринінгу-2020 для порушників дисципліни із досвідом роботи на Алясці, забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх потенційних учасників Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

15. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 2** щодо подальшого залагодження дій:

а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **ОСОБА 2**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчанню самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх для усіх цільових учасників *Процедури* з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

16. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

- Керівника Асоційованого Партнера ГО «ГО МКСП», як незалежного Юридичного департаменту на умовах аутсорсінгового відділу, в особі незалежного експерта **ОСОБА 3**, котрий розробляє, організує та виконує Проект «Порушники» у обсязі: *Процедура аудиторської перевірки – «Реабілітація 2020»*, **групова on-line Процедура «Комплексний скринінг-2020 для порушників дисципліни»** із Реєстром порушень згідно **Заяв** учасників *Процедури* - забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників процедур з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.
- керівника Служби Підтримки(СП), який повинен забезпечити оперативну обробку електронної пошти та файлів із Реєстрами порушень дисципліни цільових учасників *Процедури* та відповідними штрафними санкціями **за 2018 – 2019 роки** та формування початкового Реєстру порушників дисципліни для впровадження *Режиму* та супроводження *Процедури*, наповнення відповідними даними рішень CRM-системи ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **ОСОБА 4**;
- Керівника ГО «ГО МКСП», котрий повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів та Асоційованих Партнерів активних Проектів та Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженій законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19.
- керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП), котрий забезпечує

комп'ютерну обробку даних та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього Наказу та відповідних даних в особисті кабінети усіх членів організації на сайті ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **ОСОБА 4**.

17. Контроль виконання Наказу проводиться Керівником ГО «ГО МКСП», термін до **30 вересня 2020 року**.

**Керівник ГО
«ГО МКСП»**

ПІДПИС