



ГО «ГО МКСП»

---

Громадське Об'єднання  
«Громадська Організація Міжрегіональний  
Клуб Сприяння Працевздатним»

---

**ВИТЯГ з**  
**Наказу № 12/2021 від 09.08.2021**  
**(Розпорядження)**

У зв'язку із пандемією, яка була об'явлена Всесвітньою організацією охорони здоров'я (ВООЗ), та пов'язана із розповсюдженням штаму вірусу COVID-19, у зв'язку із закриттям кордонів, введенням в країні режиму карантину, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та, як наслідок, погіршення стану економіки в Сполучених Штатах Америки та в Україні, а також у зв'язку із метою відновлення членства в ГО «ГО МКСП» вважаю за необхідне запровадити та провести **планову групову on-line Процедуру «Реабілітація -2021»**

**НАКАЗУЮ:**

Встановити *Режим* роботи ГО «ГО МКСП» по забезпеченню підготовки, організації та проведенню **планової групової on-line Процедури «Реабілітація -2021»** (далі-*Процедура*). **Цільовою групою Процедури** виступають учасники Проєкту «Аляска» та інших активних Проєктів ГО «ГО МКСП», що мають кваліфікацію «*Порушник правил Проєкта*» (особи віднесені до *Сірого списку*) та у зв'язку із чим не мали змоги брати участь в активних Проєктах організації як мінімум рік, чії особисті кабінети та розсилка заблоковані відповідно.

У межах *Режиму*:

1. Починаючи із **10 серпня 2021 року** розпочати **планову групову on-line Процедуру «Реабілітація-2021»**. Мета *Процедури*: поновлення повного членства у ГО «ГО МКСП» або остаточне занесення члена організації до Реєстру небажаних осіб («*Чорний список*»), що позбавляє можливості на відновлення членства в ГО «ГО МКСП» назавжди.

2. Покласти обов'язки по проведенню **планової групової on-line Процедури «Реабілітація-2021»** на Партнера ГО «ГО МКСП» - Службу Попереднього Відбору, **Особа 2**, який буде виконувати свої обов'язки шляхом проведення відповідних робіт у Режимі on-line із залученням спеціалістів-волонтерів.

3. Початок **групової on-line Процедури «Реабілітація-2021»** повинна здійснюватися шляхом інформування учасників Проєкту, які є цільовими учасниками для даної *Процедури* шляхом отримання листа на електронну пошту

учасника від Юридичного Департаменту ГО «ГО МКСП».

4. Забезпечити проведення **планової групової on-line Процедури «Реабілітація-2021»** тільки у Режимі on-line.

5. Подальші настанови щодо проходження **планової групової on-line Процедури «Реабілітація-2021»** будуть надаватись учасникам *Процедури* за допомогою листування по електронній пошті.

5.1. Порушник відправляє **Заяву про добровільне визнання порушень дисципліни**, складену за допомогою *Довідника по порушенням дисципліни Керівнику ГО «ГО МКСП»* на участь у *Процедурі «Реабілітація-2021»* на електронну адресу: **sb.legal.department@gmail.com** із зазначенням у полі «Тема» електронного листа: **«Реабілітація-2021»**.

5.2. Форма **Заяви про добровільне визнання порушень дисципліни Керівнику ГО «ГО МКСП»** на участь у *Процедурі «Реабілітація-2021»* заповнюється власноруч, підтверджується особистим підписом, сканується та надсилається на електронну адресу зазначену у **п.5.1**.

6. За результатами проведення **Процедури** кожний учасник отримує відповідний висновок, із з наступними статусами членства:

6.1. Статус **«Переатестований»** – відображається у особистому кабінеті із збереженням історичних даних щодо накладених адміністративних обмежень. У CRM-системі ГО «ГО МКСП» виконується відновлення повних прав членства з можливістю участі в активних Проєктах організації.

У випадку повторного здійснення порушення зазначеного у історичних даних – позбавлення членства у ГО «ГО МКСП» без права погашення адміністративних обмежень шляхом занесення до публічного *Реєстру небажаних осіб («Чорний список»)* на будь-якому етапі участі у Проєкті «Аляска».

6.2. Статус **«Відмовлено»** – відображається у особистому кабінеті із збереженням історичних даних щодо накладених адміністративних обмежень. У CRM-системі ГО «ГО МКСП» фіксується факт позбавлення членства без права погашення адміністративних обмежень та без права відновлення членства, із заблокуванням доступу до особистого кабінету та відключенням від розсилки організації.

7. У разі, якщо цільовий учасник **Процедури «Реабілітація-2021»**, який отримав електронне запрошення на участь у **Процедурі** проігнорував участь у ній, то це є достатньою підставою для його **виключення** із лав членів організації **без права погашення накладених Адміністративних обмежень та без права відновлення членства** та внесення до *Реєстру небажаних осіб*(Чорний список).

8. Довести вищезазначену інформацію до усіх Департаментів та Служб ГО «ГО МКСП», а також членів ГО «ГО МКСП», які беруть участь в активних Проєктах організації.

9. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

➤ Партнера ГО «ГО МКСП», **Особу 2**, який розробляє, організує та

виконує **планову групову on-line Процедуру** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;

➤ керівника Юридичного Департаменту(ЮД), в особі волонтера **Особу 3**, який повинен забезпечити членів організації та її Служби і Департаменти необхідними юридичними консультаціями, матеріалами та всебічною підтримкою, з метою якісного виконання завдань керівництва ГО «ГО МКСП». Надати календарний план проведення заходів та провести процедури залагодження дій з усіма Службами та Департаментами ГО «ГО МКСП» та повинен забезпечити оперативну обробку електронної пошти та файлів із Реєстрами порушень дисципліни цільових учасників **Процедури** та формування початкового Реєстру порушників дисципліни для впровадження *Режиму* та супроводження **Процедури**;

➤ керівника ГО «ГО МКСП», який повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Асоційованих членів та Партнерів Проєкту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженій законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19, **Особу 1**;

➤ керівника Департаменту Впровадження Проєктів(ДВП), який забезпечує комп'ютерну обробку даних та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього **Наказу** та відповідних даних в особисті кабінети усіх членів організації на сайті ГО «ГО МКСП», **Особу 4**.

10. Контроль виконання Наказу проводиться Керівником ГО «ГО МКСП», термін до **10 вересня 2021 року**.

Керівник ГО  
«ГО МКСП»

Володимир  
ЛЕВДІКОВ