



ГО «ГО МКСП»

ВИТЯГ
з Наказу № 1/2021 від 15.01.2021
(Розпорядження)

У зв'язку із пандемією, яка була об'явлена Всесвітньою організацією охорони здоров'я (ВООЗ), та пов'язана із розповсюдженням штаму вірусу COVID-19, у зв'язку із закриттям кордонів, введенням в країні режиму карантину, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та як наслідок, суттєвого погіршення у найближчому часі стану економіки в Сполучених Штатах Америки та в Україні, вважаю за доцільне встановити відповідний Режим роботи Служб та Департаментів ГО «ГО МКСП» (далі - *Режим*) та провести **планову групову on-line Процедуру «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021»** сезонів 2019-2020 (далі - *Процедура*)

НАКАЗУЮ:

Встановити *Режим* роботи ГО «ГО МКСП» по забезпеченню підготовки, організації та проведенню **планової групової on-line Процедури «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021»**. **Цільовою групою** *Процедури* виступають учасники Проекту «Аляска» та інших активних Проектів ГО «ГО МКСП» **сезонів 2019-2020**, що згідно наданих керівництву організації особистих **Звітів, Звітів** Асоційованих Партнерів ГО «ГО МКСП» та **Заяв** про добровільне визнання порушень отримали кваліфікацію «*Порушник правил проекту*».

У межах *Режиму*:

1. Розпочати **планову групову on-line Процедуру «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021»**. Мета **Процедури**: поновлення повного членства у ГО «ГО МКСП» та можливість для порушників дисципліни, у яких існують діючі адміністративні обмеження (далі – АО) зі статусом «*Postpone*»(Відкладено) або «*Active*»(Активне), відновити статус повного членства у ГО «ГО МКСП», а як наслідок можливість анулювання АО у разі добровільного визнання порушень, щоб мати змогу взяти участь у сезоні Літо 2021 Проекту «Аляска».

2. Покласти обов'язки по проведенню **планової групової on-line Процедури «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021»**

на Партнера ГО «ГО МКСП» - Службу Попереднього Відбору, **Особа 2**, який буде виконувати свої обов'язки шляхом проведення відповідних робіт у Режимі on-line із залученням спеціалістів-волонтерів.

3. Початок **групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» повинен здійснюватися шляхом інформування учасників Проєкту, які отримали кваліфікацію «Порушник правил проєкта» сезонів 2020 року шляхом електронної розсилки листа від Служби Підтримки ГО «ГО МКСП» та шляхом СМС-інформування.

4. Строк проведення **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» починається з моменту публікації цього **Наказу** та повинен діяти до **15 лютого 2021 року**.

5. Забезпечити проведення **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» **тільки** у Режимі on-line.

6. Подальші настанови та *Інструкція* щодо проходження **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» повинні бути доступні учасникам *Процедури* через особисті кабінети членів ГО «ГО МКСП».

7. За результатами проведення **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» Служба Попереднього Відбору (далі- СПВ) повинна для кожного учасника *Процедури* зробити **попередній висновок** (*Черга* \ *Небезпека* \ *Нецільовий для сезону* \ *Відмова* \ *Карантин*).

8. **Попередній висновок** СПВ повинен узгоджуватись із спеціалістами Служби Безпеки ГО «ГО МКСП» (далі - СБ) з метою отримання **остаточного висновку СБ** (*Черга* \ *Нецільовий для сезону* \ *Відмова* \ *Карантин* \ *Розгляд*).

9. Утворити Уповноважену комісію від ГО «ГО МКСП» у вигляді *Комісії з прийняття результатів проведених робіт СПВ та СБ* у межах виконання **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» (далі - *Комісія*).

10. Узгоджені рішення *Комісії* повинні затверджуватись протокольним рішенням загальних зборів **АЧК ГО «ГО МКСП»**. Усі ці заходи необхідні для мінімізації вірогідності грубих помилок в оцінці кваліфікацій членів організації та учасників активних Проєктів ГО «ГО МКСП». Узгоджене рішення *Комісії* необхідно відобразити у CRM-системі ГО «ГО МКСП» та особистих кабінетах учасників.

11. Результатами проведення **планової групової on-line Процедури** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» повинні стати наступні статуси та відповідні Реєстри:

1). Відновлення статусу повного членства («*Черга*») - у разі суттєвого добровільного визнання у своїй **Заяві** на ім'я Керівника ГО «ГО МКСП» (у подальшому – **Заява**) особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком яких став порушник, що дає можливість учаснику *Процедури* взяти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска». При цьому треба враховувати, що існуючі визнані порушенням **АО** анулюються повністю.

2). Відновлення статусу повного членства («*Черга*») - у разі повної

добровільної сплати накладених АО, які не були визнанні у *Заяві*, що також дає можливість учаснику **Процедури** взяти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска».

3). Часткове відновлення статусу членства («Розгляд») із **правом участі** у сезоні Літо-2021 або додатковому наборі на цей сезон – у разі наявності у порушника дисципліни додаткових індивідуальних особливостей, які можуть обмежувати його **групову** участь у активних Проєктах ГО «ГО МКСП».

4). Часткове обмеження статусу членства («Нецільовий для сезону») - у разі невизнання або неповного визнання особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком яких став порушник, що **позбавляє** можливості взяти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП» протягом конкретних сезонів: Зима, Весна, Літо, Осінь, у тому числі у Проєкті «Аляска». У такому випадку добровільна сплата накладених АО, які не були визнанні порушником у *Заяві*, - **не можлива**. Повернення повного членства можливе лише **через рік** після проходження *Процедури* «Реабілітація», коли діючі АО можна буде анулювати по строку дії.

5). Повне позбавлення членства в організації **на рік** («Відмова або Карантин») із можливістю подальшої Реабілітації.

6). Повне позбавлення членства організації («Відмова») та внесення до публічного Реєстру небажаних осіб («Чорний список»), що позбавляє можливості відновлення членства у ГО «ГО МКСП».

7). Реєстр порушень учасників *Процедури* згідно їх *Заяв про добровільне визнання порушень дисципліни* із відповідними АО у форматі Excel-файлу, який формується спеціалістами СПВ та СБ на базі діючого у організації стандарту.

8). Архів електронних та паперових документів **Процедури**.

12. Довести вищезазначену інформацію до усіх Департаментів та Служб ГО «ГО МКСП», а також членів ГО «ГО МКСП», які приймають участь у активних Проєктах громадського об'єднання.

13. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, щодо подальшого залагодження дій:

а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчання самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

14. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

➤ Партнера ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, який розробляє, організує та виконує **планову групову on-line Процедуру** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни Зима-2021» забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

➤ керівника Служби Підтримки(СП), який повинен забезпечити оперативну обробку електронної пошти та файлів із Реєстрами порушень дисципліни:

1) цільових учасників **Процедури** та відповідними АО за **2019 рік**;

2) учасників з порушеннями не сумісними із членством в організації або участю в активних Проєктах організації за **2020 рік** та формування початкового Реєстру порушників дисципліни для впровадження *Режиму* та супроводження **Процедури**, наповнення відповідними даними рішень CRM-системи ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **Особа 4**;

➤ Керівника ГО «ГО МКСП», котрий повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів та Асоційованих Партнерів активних Проєктів та Проєкту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженні законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19, **Особа 1**.

➤ керівника Департаменту Впровадження Проєктів(ДВП), який забезпечує комп'ютерну обробку даних та проведення відповідної роботи з оприлюднення **Витягу** з цього Наказу та відповідних даних в особисті кабінети усіх членів організації на сайті ГО «ГО МКСП», в особі волонтера **Особа 5**.

15. Контроль виконання Наказу проводиться Керівником ГО «ГО МКСП», термін до **15 лютого 2020 року**.

Керівник ГО
«ГО МКСП»

(посада керівника)

Володимир
ЛЕВДІКОВ

(прізвище, ініціали)