



Громадське Об'єднання
«Громадська Організація Міжрегіональний
Клуб Сприяння Працевздатним»

ВИТЯГ з
Наказу № 2/2022 від 13.01.2022
(Розпорядження)

З метою якісного відбору нових членів ГО «ГО МКСП»(далі – **НЧК**) до вступу в ГО «ГО МКСП» та їх відповідність вимогам чинного законодавства України, вимогам *Положення про ГО «ГО МКСП»*, вимогам Компаній до сезонного персоналу з урахуванням діючих правил міжнародного ринку праці, вимогам Посольства США в Україні, з метою оцінки їх стану здоров'я, рівня володіння іноземною мовою, наявних морально-ділових якостей, готовності до тривалого перебування за межами країни, тощо

НАКАЗУЮ:

1. Починаючи з **16 січня 2022 року** розпочати проведення **планової групової online Процедури «Комплексний скринінг для НЧК, Зима-2022»**(далі – **Процедура**), про що довести до їх відома шляхом оприлюднення відповідної інформації в особистих кабінетах та Е-mail – розсилці.
2. Запровадити проведення **Процедури** у кілька ешелонів (етапів) із різницею у **15 робочих днів**.
3. Враховуючи необхідність дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від **11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2»** (зі змінами), скринінг провести в режимі «online».
4. Покласти обов'язки по проведенню **Процедури** на Партнера ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, який буде виконувати свої обов'язки шляхом проведення відповідних робіт у Режимі online із залученням спеціалістів-волонтерів у межах Служби Попереднього Відбору(далі – **СПВ**).
5. До проведення скринінгу залучити відповідні Служби і Департаменти ГО «ГО МКСП», яким забезпечити:
 - 5.1. контроль за відкриттям реєстрації на **Процедуру** для учасників **Процедури** зі статусом членства «**НЧК**» (одружені з дітьми – перший ешелон та наступні ешелони поки не стане цієї цільової групи);
 - 5.2. своєчасне планування та проведення **Процедури** для першого ешелону учасників та для наступних ешелонів відповідно;
 - 5.3. узагальнення отриманої від учасників скринінгу інформації;
 - 5.4. відповідне інформування **НЧК** через канали Інтернет-мережі (через особисті кабінети та Е-mail – розсилку) про результати **Процедури** та подальшу участь у Проекті «Аляска» **сезонів 2022 року**.

6. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, щодо подальшого залагодження дій:

6.1. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчанню самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

7. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

7.1. партнера ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, який розробляє, організує та виконує **Процедуру**, забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;

7.2. керівника Служби Підтримки(СП) в особі волонтера, **Особа 4**, який повинен забезпечити:

7.2.1. оперативну обробку *Е-пошти, Анкет, Резюме та Звітів НЧК*;

7.2.2. особисте інформування **НЧК** шляхом надання інформації каналами електронної пошти (Е-mail – розсилка) та за допомогою SMS-повідомлень;

7.3. керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП) в особі волонтера, **Особа 5**, який повинен забезпечити:

7.3.1. комп'ютерну обробку даних та її надання **НЧК** в їх особисті кабінети на сайті ГО «ГО МКСП»;

7.3.2. особисте інформування осіб, які відповідають вимогам до участі у Проекті «Аляска» **сезонів 2022 року**, шляхом надання відповідної інформації в мережі Інтернет та в особисті кабінети, з метою формування **Реєстру** потенційних учасників Проекту «Аляска»;

7.3.4. доведення, розміщення та проведення відповідної роботи з оприлюднення **Витягу** з цього **Наказу** на сайті організації;

7.4. Керівника ГО «ГО МКСП», **Особа 1**, який повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів та Асоційованих Партнерів активних Проектів та Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженій законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19.

8. Строк виконання робіт: до **30 квітня 2022 року** включно.

9. Контроль за виконанням **Наказу** виконується **Керівником** ГО «ГО МКСП».

**Керівник ГО
«ГО МКСП»**

(посада керівника)

**Володимир
ЛЕВДІКОВ**

(прізвище, ініціали)