



ОО МКСП

Громадське Об'єднання

«Громадська Організація Міжрегіональний
Клуб Сприяння Працевдатним»

ВИТЯГ

з Наказу № 3/2021 від 20.01.2021
(Розпорядження)

В зв'язку із накопиченням правопорушень під час участі членів ГО «ГО МКСП» у Проєкті «Аляска» та інших Проєктах організації, а також з метою врегулювання питань накладення та анулювання адміністративних обмежень, як дисциплінарних важелів, та врегулювання спірних і суперечливих питань щодо адміністративних обмежень

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати та провести **Проєкт «Порушники-2020»** використовуючи **Звіти** учасників Проєкта та **Заяви про добровільне визнання порушень дисципліни**. **Цільовою групою** Проєкту «Порушники-2020» виступають учасники Проєкту «Аляска» та інших активних Проєктів ГО «ГО МКСП» **сезонів 2020 року**.

2. Відділу прийомки сформувати електронний **Реєстр порушників**, обробляючи **Звіти** членів організації **за період 2020 року** і надати відповідний файл Департаменту Впровадження Проєктів ГО «ГО МКСП» для внесення результатів **Проєкту «Порушники-2020»** до CRM-системи ГО «ГО МКСП».

3. Результатом проведення Проєкту «Порушники-2020» є вирішення питання щодо отримання порушниками дисципліни Н2В та\або правил членства у ГО «ГО МКСП» кваліфікації «**Порушник правил Проєкту**» і застосування до них **адміністративних обмежень**(у подальшому - АО), котрі обмежують або припиняють участь порушника дисципліни Н2В та\або правил членства у ГО «ГО МКСП» у активних Проєктах організації, у тому числі у Проєкті «Аляска».

Примітка: отримання кваліфікації «**Порушник правил Проєкту**» можливо лише при неналежному виконанні міжнародного трудового законодавства, законодавства США та\або України, та\або внутрішніх **Наказів ГО «ГО МКСП», Договорів**, які підписував член організації під час участі у Проєктах.

4. АО розробляються та накладаються відповідно до **Протоколу №114 АЧК від 06.01.2020 року** (міститься в особистих кабінетах членів організації). Таким чином формується розмір дисциплінарного важелю узгодженого із АО, що міститься у CRM-системі організації та набуває історичного статусу: «**Active**»(Діюче АО), «**Postpone**»(Відкладене АО), «**Covered**»(Згашене АО), «**Expired**»(вибіг строк дії АО).

5. Довести вищезазначену інформацію до всіх підрозділів ГО «ГО МКСП» та членам ГО «ГО МКСП», які будуть брати участь у Проєктах громадського об'єднання.

6. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 1** щодо подальшого залагодження дій:

а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 1**, у межах проведення навчальних Програм - вебінарів по навчанню самостійному працевлаштуванню за кордоном, забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку **Проекту «Порушники-2020»** для усіх потенційних учасників Проекту «Аляска» **сезонів 2021 року** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

7. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

➤ Керівника Департаменту Впровадження Проектів ГО «ГО МКСП» в особі волонтера **Особа 2**, який супроводжує **Проект «Порушники-2020»**, приймає від Відділу Прийомки електронний **Реєстр порушників** із накладеними АО та повинен забезпечити оперативне прийняття остаточних результатів роботи для публікації результатів проведення **Проекту «Порушники-2020»** у CRM-систему організації;

➤ керівника Відділу прийомки в особі волонтера **Особа 3**, яка сформує електронний **Реєстр порушників**, обробляючи **Звіти** членів організації за період 2020 року;

➤ керівника Департаменту Впровадження Проектів в особі волонтера **Особа 4**, який забезпечує комп'ютерну обробку даних та їх надання членам організації в їх особисті кабінети на сайті ГО «ГО МКСП» за доведення, розміщення та проведення відповідної роботи з оприлюднення **ВИТЯГУ** з цього **Наказу** у особисті кабінети усіх членів ГО «ГО МКСП»;

➤ керівника ГО «ГО МКСП», який повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх активних Проектів та Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженій законодавцями України та міжнародним законодавством, щодо пандемії COVID-19, в особі **Особа 5**.

8. Строк виконання робіт: до **20 квітня 2021 року** включно.

9. Контроль виконання **Наказу** виконується Керівником ГО «ГО МКСП».

Керівник ГО «ГО МКСП»

Левдіков В.О.