



ВИТЯГ з
Наказу № 3/2022 від 19.01.2022
(Розпорядження)

З метою відновлення повного членства учасникам Проєкту «Аляска» 2021 року, які по результатам виконання Проєкту «Порушники-2021» отримали кваліфікацію «Порушник правил Проєкту», щоб відновити їм можливість реєстрації у Проєкт «Аляска» **2022 року** встановити відповідний **Режим** роботи Служб та Департаментів ГО «ГО МКСП» (далі - **Режим**) та провести **планову групову on-line Процедуру** «Комплексний скринінг для порушників дисципліни 2021, Зима-2022» (далі - **Процедура**) та

НАКАЗУЮ:

Встановити **Режим** роботи ГО «ГО МКСП» по забезпеченню підготовки, організації та проведенню **Процедури**. **Цільовою групою Процедури** виступають учасники Проєкту «Аляска» та інших активних Проєктів ГО «ГО МКСП» сезонів 2021 року, що згідно наданих керівництву організації особистих **Звітів, Звітів** Асоційованих Партнерів ГО «ГО МКСП» отримали кваліфікацію «Порушник правил проєкту».

У межах **Режиму**:

1. Починаючи з **21 січня 2022 року** розпочати **Процедуру**.
Мета Процедури: поновлення повного членства у ГО «ГО МКСП» та можливість для порушників дисципліни, у яких існують діючі адміністративні обмеження(далі – **АО**) зі статусом «Active»(Активне) та\або «Postpone» (Відкладено), відновити статус повного членства у ГО «ГО МКСП» через можливість анулювати **АО** у разі добровільного та добросовісного визнання порушень дисципліни, щоб отримати змогу взяти участь у Проєкті «Аляска» **сезонів 2022 року**.
2. Запровадити проведення **Процедури** у кілька ешелонів(етапів) із різницею у **12 робочих днів**.
3. Враховуючи необхідність дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від **11.03.2020 № 211** «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), скринінг провести в режимі «online».
4. Покласти обов'язки по проведенню **Процедури** на Партнера ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, який буде виконувати свої обов'язки шляхом проведення

відповідних робіт у Режимі online із залученням спеціалістів-волонтерів у межах Служби Попереднього Відбору(далі – СПВ).

5. Початок **Процедури** повинен здійснюватися шляхом інформування учасників Проєкту «Аляска» **сезонів 2021 року**, які отримали кваліфікацію «Порушник правил проєкту» шляхом електронної розсилки листа від Служби Підтримки ГО «ГО МКСП» та шляхом СМС-інформування.

6. Строк проведення **Процедури** починається з моменту публікації цього **Наказу** та повинен діяти до **10 березня 2022 року**.

7. Подальші настанови та *Інструкція* щодо проходження **Процедури** повинні бути доступні учасникам **Процедури** через особисті кабінети членів ГО «ГО МКСП».

8. За результатами проведення **Процедури СПВ** повинна для кожного учасника **Процедури** зробити **попередній висновок** (*Черга* \ *Небезпека* \ *Нецільовий для сезону* \ *Відмова* \ *Карантин*).

9. **Попередній висновок СПВ** повинен узгоджуватись із спеціалістами Служби Безпеки ГО «ГО МКСП»(далі - **СБ**) з метою отримання **остаточного висновку СБ** (*Черга* \ *Розгляд* \ *Нецільовий для сезону* \ *Відмова* \ *Карантин* \ *Розгляд*).

10. Профільній **Уповноваженій Комісії**(далі – *Комісія*) перевірити та прийняти результати робіт проведених **СПВ** та **СБ** у межах **Робочої групи**(далі - **РГ**), яка виконувала **Процедуру** та підготувати для керівництва ГО «ГО МКСП» **Звіт**(для службового користування). **Комісія** та **РГ** створені та діють згідно **Наказу Керівника №1\2022** від **13 січня 2022 року**.

11. **Звіт Комісії** повинен затверджуватися **Протокольним** рішенням загальних зборів **АЧК** ГО «ГО МКСП». Усі ці заходи необхідні для мінімізації вірогідності грубих помилок в оцінці кваліфікацій членів організації та учасників активних Проєктів ГО «ГО МКСП». **Витяг** з **Протокольного** рішення загальних зборів **АЧК** необхідно завантажити у **CRM-систему** ГО «ГО МКСП» для ознайомлення учасників **Процедури**.

12. Результатами проведення **Процедури** повинні стати наступні статуси членства та відповідні **Реєстри**:

1). відновлення статусу повного членства(«*Черга*») - у разі суттєвого добровільного визнання особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком яких став порушник, що дає можливість учаснику **Процедури** взяти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП», у тому числі у Проєкті «Аляска» **сезонів 2022 року**, при цьому треба враховувати, що існуючі визнані порушником **АО** анулюються повністю;

2). часткове відновлення статусу членства(«*Розгляд*») із **правом участі у сезонах 2022 року** або **Додатковому наборі** на ці сезони – у разі наявності у порушника дисципліни додаткових індивідуальних особливостей, які можуть обмежувати його **групову** участь в активних Проєктах ГО «ГО МКСП»; при цьому

треба враховувати, що існуючі визнані порушником **АО** також анулюються повністю;

3). часткове обмеження статусу членства («*Нецільовий для сезону*») - у разі невизнання або неповного визнання особистих та групових із власною участю порушень, а також колективних порушень, свідком яких став порушник, що **позбавляє** можливості взяти участь у поточних та майбутніх активних Проєктах ГО «ГО МКСП» протягом конкретних сезонів: Зима, Весна, у тому числі у Проєкті «Аляска»; при цьому треба враховувати, що існуючі не визнані порушником **АО** отримують кваліфікацію «*Expired*»(сплинув строк дії);

4). блокування участі у Проєкті «Аляска» **на рік** («*Відмова*» або «*Карантин*») із можливістю відновлення участі через проходження **Процедури «Реабілітація»** або, завдяки **Клопотанню** Куратора Групи Проєкту(**КГП**) на ім'я **Керівника** ГО «ГО МКСП»; при цьому треба враховувати, що існуючі не визнані порушником **АО** отримують кваліфікацію «*Expired*»(сплинув строк дії);

5). повне позбавлення членства в організації («*Відмова*») та внесення до публічного Реєстру небажаних осіб («*Чорний список*»), із можливістю відновлення членства у ГО «ГО МКСП» тільки, завдяки **Клопотанню КГП** на ім'я **Керівника** ГО «ГО МКСП», або остаточне позбавлення членства назавжди; при цьому треба враховувати, що існуючі не визнані порушником **АО** отримують кваліфікацію «*Expired*»(сплинув строк дії);

6). **Реєстр АО** учасників **Процедури** із відповідними опрацьованими **АО** у форматі Excel-файлу, який формується спеціалістами **РГ** на базі діючого у організації стандарту;

7). **Архів електронних та паперових документів**, який розробляється та надається Юридичним Департаментом(**ЮД**) по закінченню проведення **Процедури**.

13. Довести вищезазначену інформацію до усіх Департаментів та Служб ГО «ГО МКСП», а також членів ГО «ГО МКСП», які беруть участь в активних Проєктах громадського об'єднання.

14. Ознайомити з **Наказом** та надати рекомендації Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, щодо подальшого залагодження дій:

а. рекомендувати Партнеру ГО «ГО МКСП», **Особа 3**, у межах проведення навчальних Програм-вебінарів по навчання самостійному працевлаштуванню за кордоном забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації.

15. Призначити відповідальними за виконанням цього **Наказу**:

➤ Партнера ГО «ГО МКСП», **Особа 2**, який розробляє, організує та виконує **Процедуру** забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх цільових учасників **Процедури** з відповідним урахуванням актуального стану членів організації;

➤ керівника Департаменту Впровадження Проектів(ДВП), в особі волонтера, **Особа 4**, який повинен:

- 1) забезпечити оперативну обробку електронної пошти членів організації;
- 2) забезпечити комп'ютерну обробку даних та виконати відповідну роботу з оприлюднення **Витягу** з цього **Наказу** на сайті ГО «ГО МКСП»;
- 3) завантажити файл із **Реєстром АО** цільових учасників **Процедури за 2021 рік** до **CRM-системи** ГО «ГО МКСП»;
- 4) сформувавши **Реєстр порушників неімміграційного законодавства США та Злісних порушників дисципліни за 2021 рік**, яких належить виключити заочним рішенням **Комісії** із лав ГО «ГО МКСП» та заблокувати пов'язаним із такими порушниками особам участь в активних Проектах організації;
- 5) по завершенню **Процедури** наповнити відповідними даними та завантажити результати **Процедури** в особисті кабінети учасників **Процедури** на сайті ГО «ГО МКСП»;

➤ **Керівника** ГО «ГО МКСП», **Особа 1**, який повинен забезпечити організаційну, інформаційну та технічну підтримку для усіх Партнерів та Асоційованих Партнерів активних Проектів та Проекту «Аляска» з відповідним урахуванням актуального стану організації та дій у ситуації впровадженні законодавцями України та міжнародним законодавством щодо пандемії COVID-19.

16. Контроль за виконанням **Наказу** виконується **Керівником** ГО «ГО МКСП», термін до **10 березня 2022 року**.

**Керівник ГО
«ГО МКСП»**

(посада керівника)

**Володимир
ЛЕВДІКОВ**

(прізвище, ініціали)